

Project plan

03/03/2026

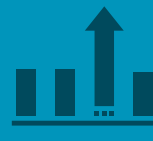
Inhoudstafel



**Company &
background**



Objectives



Business Case



Planning



Progress Reporting



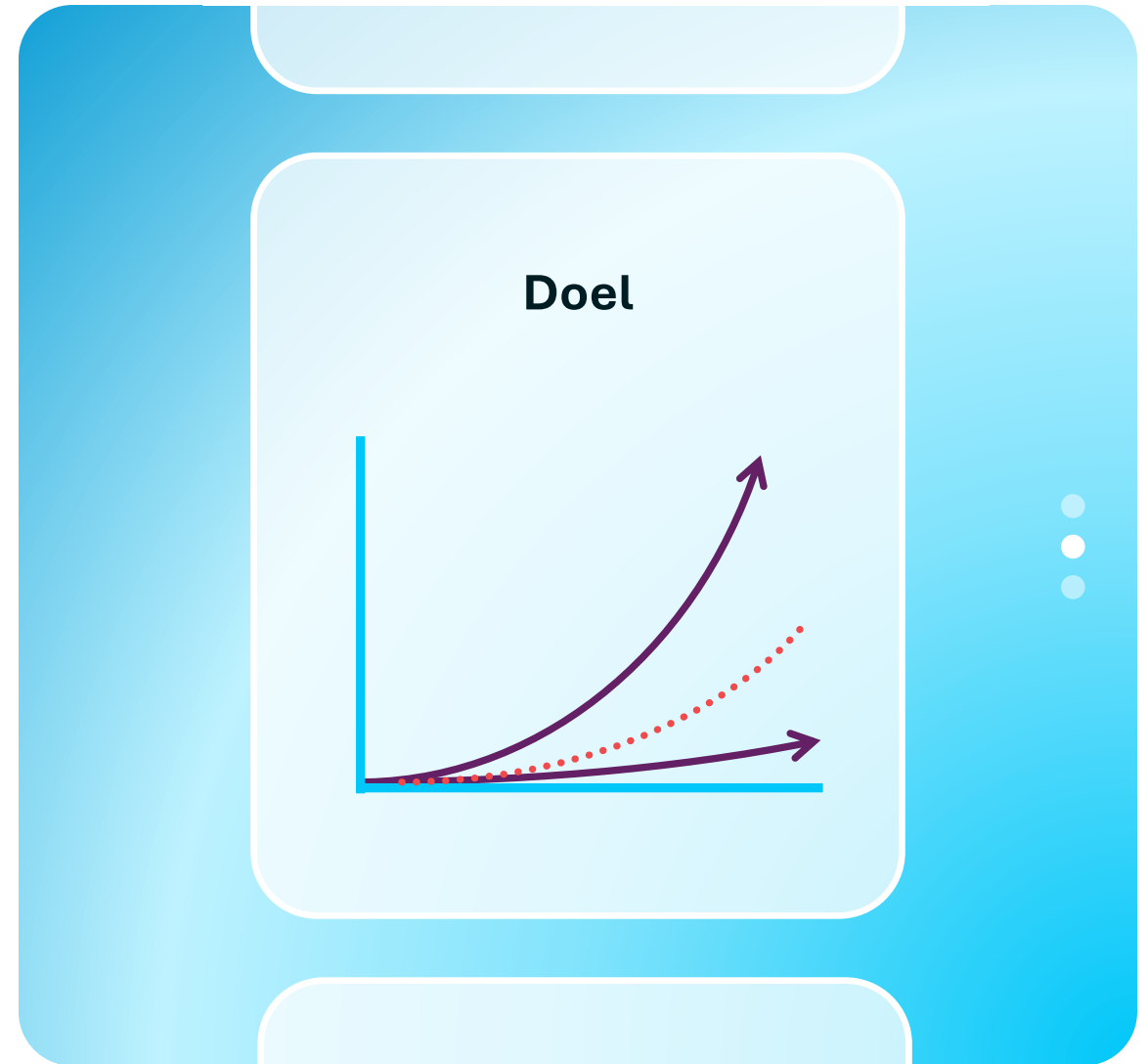
Company & Background

- **Social Impact Team:** 300-400 personen
- **FarmFit:** Bedrijfsmonitoring-app voor dierenarts en veehouder!
- **Verouderde technologie/webapplicatie:** 5+ jaar geleden opgezet
- **Angular/Vue:** 2 ontwikkelingen



Doel van opdracht

1. Inzicht verwerven in moderne front-end frameworks.
2. Leren hoe PWA's werken en configuratie.
3. Professioneel project opzetten, klaar voor ontwikkeling.



Doelstellingen

1. Inzicht verwerven in moderne front-end frameworks.
2. Leren, toevoegen en configureren van PWA
3. Professioneel project opzetten, klaar voor ontwikkeling.
4. Werkend project in de repository.
5. Duidelijke readme



Business Case



Social Impact Team

- Inzicht verkrijgen in welk framework het meest geschikt is voor toekomstige projecten.
- Objectieve vergelijking op basis van praktijkervaring in plaats van enkel theoretische analyse.
- Een herbruikbare applicatie als
 - referentieproject.



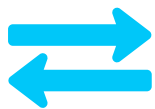
FarmFit

- Mogelijkheid tot een vernieuwde en modernere webapplicatie.
- Verbeterde performantie en onderhoudbaarheid.
- Een oplossing die technologisch future-proof is.

Planning

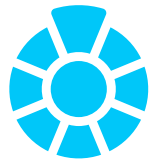
Analyse & voorbereiding: 1

- Analyse van de bestaande React-applicatie.
- Bepalen van requirements en functionaliteiten.
- Technische setup van de ontwikkelomgeving.



Ontwikkeling: 2 - 8

- Implementatie van kernfunctionaliteiten
- Iteratieve ontwikkeling volgens Scrum-methodiek.
- Regelmatige afstemming met mede-stagiair (Vue)



Testing & optimalisatie: 9 - 11

- Functioneel testen van de applicatie.
- Optimalisatie van performantie en codekwaliteit.
- Voorbereiden van productieklare oplevering.



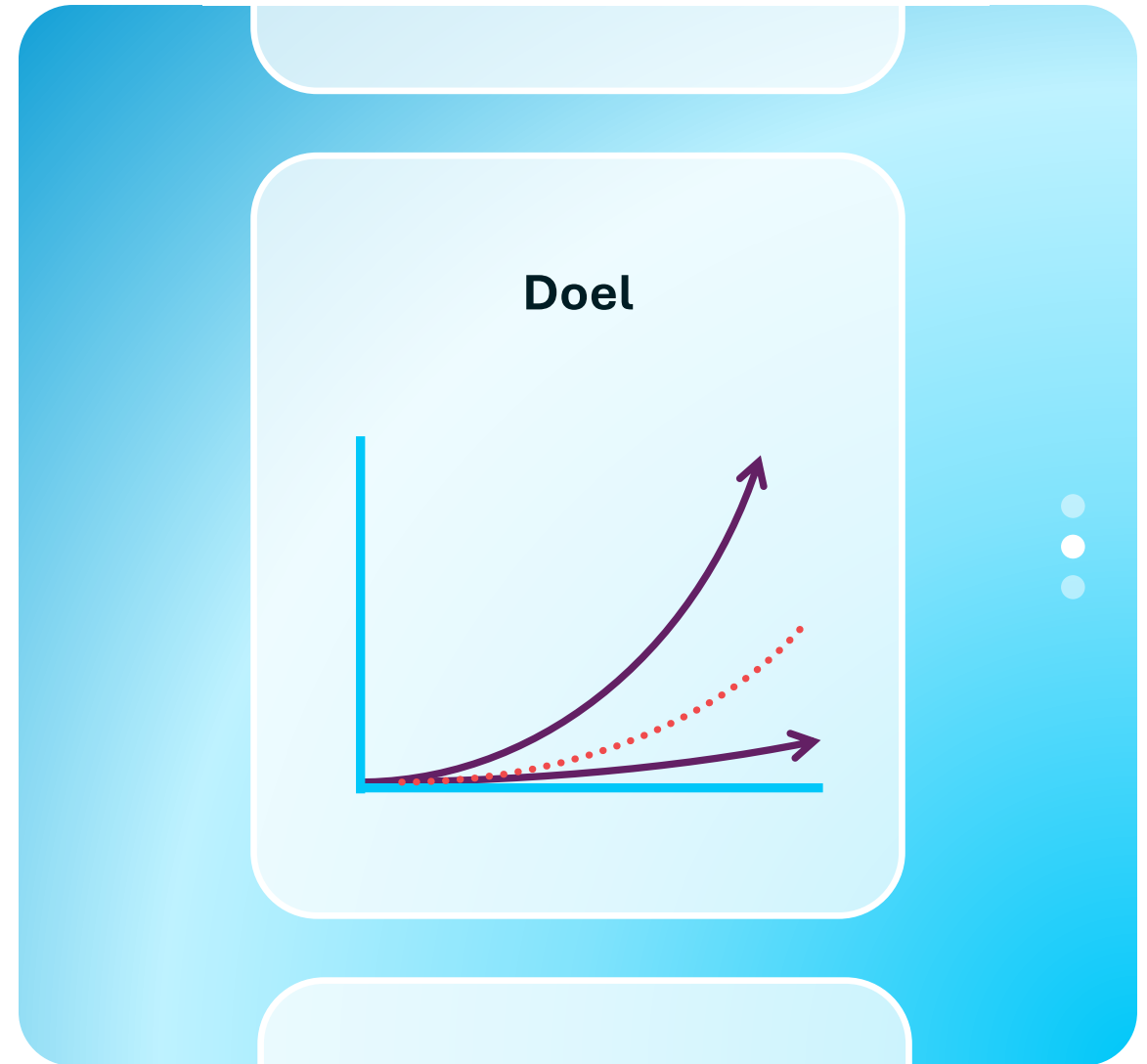
Evaluatie & vergelijking: 12-13

- Objectieve vergelijking tussen Angular en Vue.
- Documenteren van bevindingen.
- Formuleren van conclusies en aanbevelingen



Progress Reporting

- Gebruik van **Jira** voor taakbeheer en sprintplanning.
- Gebruik van **Confluence** voor maken van documentatie.
- Dagelijkse **stand-up meeting** van 10:00 tot 10:30.
- Wekelijkse rapportering naar beide mentoren





**Bedankt voor het
luisteren!**